

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับพื้นฐาน  
Basic English for Communication

นำเสนอ

สถาบันคุรุพัฒนา สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา  
กระทรวงศึกษาธิการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลักสูตร

ข้อมูล (ประเภทหน่วย-รหัสหน่วย-อีเมล-ชื่อหน่วย)

[nitibudkol011-0105546120737-n60prasitni@kurupatana.ac.th](mailto:nitibudkol011-0105546120737-n60prasitni@kurupatana.ac.th)

บริษัท โมบาย โซลูชั่นส์ อินทิเกรเตอร์ จำกัด

## คำนำ

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่นิยมใช้กันมากภาษาหนึ่งในโลก โดยเฉพาะภูมิภาคอาเซียนภาษาอังกฤษได้ถูกกำหนดให้เป็นภาษาในการทำงานเมื่อก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รัฐบาลจึงถือเป็นนโยบายสำคัญที่ต้องยกระดับการใช้ภาษาอังกฤษของประชาชนในทุกๆระดับ

กระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเมื่อปี พ.ศ. 2557 และกำหนดให้การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของคนไทยเป็นนโยบายสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จโดยเร็ว เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษของคนไทยให้ทันต่อการพัฒนาประเทศในยุคศตวรรษที่ 21 และ Thailand 4.0 ด้วยการดำเนินโครงการตามนโยบายดังกล่าว เช่น การจัดทำ Application ภาษาอังกฤษ “Echo English” เพื่อให้คนทั่วไปสามารถฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียนได้ด้วยตนเอง การกำหนดกรอบมาตรฐานการประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่ปรับปรุงให้มีเนื้อหาเหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย หรือที่เรียกว่า CEFR-TH การปรับสภาพแวดล้อมภาษาอังกฤษ การปรับหลักสูตรด้วยการเพิ่มจำนวนชั่วโมงเรียนภาษาอังกฤษ รวมถึงการอบรมและพัฒนาครูภาษาอังกฤษ ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญของการยกระดับภาษาอังกฤษของคนไทย

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับพื้นฐาน (Basic English for Communication) จึงเป็นหลักสูตรที่สามารถพัฒนาครู ผู้บริหารโรงเรียน ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษาที่สนใจ ให้มีแนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของตนเองตามศักยภาพและสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานการประเมินความสามารถภาษาอังกฤษในระดับสากลหรือที่เรียกว่า CEFR และยังเป็นการช่วยขับเคลื่อนการศึกษาของไทยตามแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579 บริษัท โมบาย โซลูชันส์ อินทิเกรเตอร์ จำกัด (Mobile Solutions Integrator Co., Ltd.) ตระหนักถึงความร่วมมือของภาครัฐและภาคเอกชนที่จะช่วยกันพัฒนาศักยภาพของคนไทยในทุกมิติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของชาติ จึงได้จัดทำหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับพื้นฐาน (Basic English for Communication) ตามระเบียบปฏิบัติของสถาบันครุพัฒนา โดยนำหลักสูตร ที่ผ่านการพัฒนาและประเมินประสิทธิภาพจากนักการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญมาเป็นเครื่องมือสำหรับพัฒนา กลุ่มเป้าหมายในรูปแบบของการอบรมเชิงปฏิบัติการโดยใช้เวลาตลอดหลักสูตรเป็นเวลา 2 วัน หรือ 14 ชั่วโมง

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า บริษัท โมบาย โซลูชันส์ อินทิเกรเตอร์ จำกัด จะมีโอกาสได้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาการศึกษาและขับเคลื่อนประเทศไทยตามนโยบายของประเทศ และขอขอบพระคุณคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ และคณะทำงานทุกท่านที่ช่วยกันสร้างและพัฒนาหลักสูตรฉบับนี้ ให้เป็นหลักสูตรสำหรับพัฒนาข้าราชการที่เป็นกลุ่มเป้าหมายตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานต้นสังกัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งขอขอบพระคุณคณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันครุพัฒนาที่กรุณาพิจารณาหลักสูตรฉบับนี้ตามหลักการทางวิชาการ และให้โอกาสแก่หน่วยงานเอกชนเข้ามาปฏิบัติหน้าที่พัฒนาการศึกษาร่วมกับรัฐบาลต่อไป

คณะผู้จัดทำหลักสูตร

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ชื่อหลักสูตรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	4
ระดับของหลักสูตร	4
คำสำคัญ (Keyword)	4
คำอธิบายรายวิชา	4
องค์ประกอบของหลักสูตร	4
1. วิสัยทัศน์หลักสูตร	4
2. หลักการของหลักสูตร	4
3. วัตถุประสงค์	5
4. ตัวชี้วัด	6
5. กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม	6
6. สมรรถนะที่สำคัญในการเรียนรู้	6
7. คุณลักษณะอันพึงประสงค์	7
8. สารเนื้อหา (Content) ตามข้อกำหนดของสถาบันครูพัฒนา	7
9. สารที่เป็นศาสตร์ (Pedagogy) ตามข้อกำหนดของสถาบันครูพัฒนา	7
10. เนื้อหาหลักสูตร	7
แผนการจัดกิจกรรมที่ 1	8
แผนการจัดกิจกรรมที่ 2	10
แผนการจัดกิจกรรมที่ 3	12
แผนการจัดกิจกรรมที่ 4	14
11. ตารางเวลาจัดกิจกรรมการอบรม	16
12. การประเมินผลการอบรม	17
13. ผลลัพธ์ (Output) และผลกระทบ (Outcome)	17
14. กรอบแนวคิดในการพัฒนาหลักสูตร	18
แผนภาพกรอบแนวคิดในการพัฒนาหลักสูตร	20
15. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	21
16. อัตราค่าลงทะเบียน	21
17. จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาต่อรุ่น	21
18. ข้อมูลสำคัญอื่นๆ	22
19. การประเมินและติดตามผลหลังการอบรมตามหลักสูตร	22
20. รายชื่อคณะวิทยากร	23
21. ประวัติวิทยากรตามข้อมูลตอบกลับจากสถาบันครูพัฒนา	37

**ชื่อหลักสูตร** ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับพื้นฐาน  
Basic English for Communication

---

**ระดับของหลักสูตร** หลักสูตรระดับพื้นฐาน (Basic Level)

**คำสำคัญ (Keyword)** ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร, ระดับพื้นฐาน

### คำอธิบายรายวิชา (Course description)

เรียนรู้พื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) ใน 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในสถานการณ์ทั่วไป ปฏิบัติกิจกรรมฝึกทักษะภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริงและสถานการณ์จำลอง ฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเองผ่านการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ Echo English Application และสื่ออื่นๆ ตามบริบทของตนเอง ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและวัฒนธรรมไทย วางแผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของตนเองเป็นรายบุคคล ประเมินผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสังคมการเรียนรู้โดย E-classroom และวางแผนประเมินผลความสามารถทางภาษาอังกฤษ โดยใช้แบบวัดความสามารถทางภาษาตามมาตรฐานของสหภาพยุโรป (CEFR)

### องค์ประกอบของหลักสูตร

#### 1. วิสัยทัศน์ของหลักสูตร

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับพื้นฐาน (Basic English for Communication) มุ่งพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้เข้ารับการพัฒนาให้มีศักยภาพทางภาษาอังกฤษตามนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของคนไทยสู่สากล โดยเน้นการใช้ภาษา (User) มากกว่าไวยากรณ์ และเรียนรู้ผ่านกิจกรรม สื่อเทคโนโลยีที่อยู่ทั่วไปได้อย่างมีคุณภาพเหมาะสมกับบริบทของตนเอง สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและวัฒนธรรมไทยบนพื้นฐานการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษของคนไทยให้ทันต่อการพัฒนาประเทศในศตวรรษที่ 21 และประเทศไทย 4.0

#### 2. หลักการของหลักสูตร

กระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเมื่อปี พ.ศ. 2557 และกำหนดให้การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของคนไทยเป็นนโยบายสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จโดยเร็ว เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษของคนไทยให้ทันต่อการพัฒนาประเทศในยุคศตวรรษที่ 21 และ Thailand 4.0 ด้วยการดำเนินโครงการตามนโยบายดังกล่าว เช่น การจัดทำ Application ภาษาอังกฤษ “Echo English” เพื่อให้คนทั่วไปสามารถฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียนได้ด้วยตนเอง การกำหนดกรอบมาตรฐานการประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่ปรับปรุงให้มีเนื้อหาเหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย หรือที่เรียกว่า CEFR-TH การปรับสภาพแวดล้อมภาษาอังกฤษ การปรับหลักสูตรด้วยการเพิ่มจำนวนชั่วโมงเรียนภาษาอังกฤษ รวมถึงการอบรมและพัฒนาครูภาษาอังกฤษ ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญของการยกระดับภาษาอังกฤษของคนไทย

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับพื้นฐาน เป็นหลักสูตรสำหรับพัฒนาครูผู้สอน ผู้บริหาร โรงเรียน ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรอื่น ที่สนใจจะพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป และเรียนรู้แนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของตนเองให้มีมาตรฐานตามกรอบการประเมินความสามารถ ภาษาอังกฤษในระดับสากลหรือที่เรียกว่า CEFR ตามนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของคนไทย สู่มหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ที่กำหนดไว้ว่า “คนไทยทุกคน ได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21”

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับพื้นฐาน (Basic English for Communication) จึงเป็น หลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับผู้ที่ต้องการพัฒนาภาษาอังกฤษของตนเอง เพื่อนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน และ นำไปใช้พัฒนาศักยภาพในการทำงานของตนเองให้มีคุณภาพสูงขึ้น โดยออกแบบให้เป็นหลักสูตรอบรม เชิงปฏิบัติการที่ผู้เข้ารับการอบรมต้องใช้เวลาในการพัฒนาตลอดหลักสูตร 2 วัน หรือ 14 ชั่วโมง และสามารถ พัฒนาต่อเนื่องจากสื่อ Application ที่เหมาะสมกับบริบทของตนเอง โดยหน่วยจัดทำหลักสูตรได้จัดทำห้องเรียน ออนไลน์ หรือ E-Classroom ไว้ให้ผู้เรียนและวิทยากรได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และประเมินพัฒนาการ การเรียนรู้ภาษาอังกฤษของตนเองได้ตลอดเวลา รวมทั้ง เป็นการสร้างระบบแนะนำช่วยเหลือระหว่างวิทยากรกับ ผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้เรียน ซึ่งถือว่าการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของการเรียนภาษาที่เรียนจากสิ่งที่ ใกล้ตัวและฝึกใช้ภาษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาให้เกิดเป็นทักษะทางภาษาอังกฤษอย่างแท้จริง

### 3. วัตถุประสงค์หลักสูตร

#### 3.1 ด้านความรู้ (Knowledge)

3.1.1 ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ และพัฒนาศักยภาพในการทำงานของตนเองได้ดีขึ้น

3.1.2 ผู้เข้าอบรมสามารถวางแผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและประเมินความสามารถทาง ภาษาอังกฤษของตนเองได้อย่างเป็นระบบ

3.1.3 ผู้เข้าอบรมสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษได้อย่างคุ้มค่าและ เหมาะสมกับบริบทของตนเอง

#### 3.2 ด้านทักษะปฏิบัติ (Skill)

3.2.1 การจัดบรรยากาศการเรียนรู้ จัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่เสริมสร้างผู้เรียนในด้านการ แสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมเชิงบวก ได้เรียนรู้สิ่งใหม่อย่างเปิดกว้าง ลงมือปฏิบัติจริง กระตุ้น ด้วยคำถามและปัญหา ทำทนายการเรียนรู้ การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การแนะนำแนวการศึกษา และการสร้างแรงจูงใจ ให้ผู้เรียนทำการเรียนรู้ด้วยตนเอง

3.2.2 การใช้สื่อการเรียนรู้ เลือก พัฒนา ประยุกต์สื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และ ทรัพยากรทางการศึกษาต่างๆ เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ คิดค้น ทำทนาย และกระตุ้นความใฝ่รู้แก่ผู้เรียน

3.2.3 ภาษาอังกฤษ เรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะการใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

#### 3.3 ด้านคุณลักษณะความเป็นครู (Attribute)

เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ นำเทคโนโลยีมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนเกิด ความรู้ความชำนาญในวิชาชีพเพิ่มขึ้น

#### 4. ตัวชี้วัด

- 4.1 ผู้เข้าอบรมทุกคนได้ฝึกใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์จริง สถานการณ์จำลอง ผ่านกิจกรรมและสื่อช่วยการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 4.2 ผู้เข้าอบรมทุกคนมีแนวทางในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ โดยการเลือกใช้สื่อและช่วงเวลาเรียนรู้ที่เหมาะสมกับบริบทของตนเอง
- 4.3 ผู้เข้าอบรมร้อยละ 80 ขึ้นไป มีทักษะและความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสูงขึ้น

#### 5. กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

##### 5.1 กลุ่มเป้าหมายหน่วยงาน ได้แก่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

##### 5.2 กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม (ระบุตามหัวข้อใน Google form)

B0101 ครูผู้สอนในระดับปฐมวัย

##### 5.3 คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

- 5.3.1 เป็นผู้ที่มีความสนใจและต้องการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 5.3.2 เป็นผู้ที่มีศักยภาพและความพร้อมในการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการต่อเนื่องและครบถ้วนตามเวลาที่กำหนดในหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้
- 5.3.3 มีโทรศัพท์มือถือที่สามารถเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตโดยนำมาใช้ในการฝึกอบรมได้

#### 6. สมรรถนะที่สำคัญในการเรียนรู้

หลังจากที่ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการเรียนรู้โดยการอบรมเชิงปฏิบัติการจริงและเรียนรู้เพิ่มเติมจากสื่อ Application เพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ จนสิ้นสุดตามแผนการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละคน ผู้เรียนสามารถประเมินระดับความสามารถทางภาษาของตนเองจากแบบวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เทียบเคียงผลการสอบกับระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษในระดับสากลหรือที่เรียกว่า CEFR ทั้งนี้ แบบวัดไม่ได้รวมค่าใช้จ่ายในการอบรมตามหลักสูตรนี้ ตัวอย่างแบบวัดที่ผู้เรียนสามารถเลือกประเมินได้ตามบริบทของตนเอง เช่น TOEIC, TOEFL, IELTS และ CU-TEP เป็นต้น

ระดับความสามารถทางภาษาตามกรอบอ้างอิงของสหภาพยุโรป (The Common European Framework of Reference for Languages : CEFR) มี 6 ระดับความสามารถ ดังนี้ (แนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ, 2557, หน้า 5)

Level group	A		B		C	
Level group name	Basic User ผู้ใช้ภาษาขั้นพื้นฐาน		Independent User ผู้ใช้ภาษาขั้นอิสระ		Proficient User ผู้ใช้ภาษาขั้นคล่องแคล่ว	
Level	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Level name	Breakthrough /beginner	Waystage /elementary	Threshold /intermediate	Vantage / upper intermediate	Effective Operational Proficiency	Mastery proficiency

### 7. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เข้าอบรม

- 7.1 ใฝ่เรียนรู้
- 7.2 ซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น
- 7.3 มุ่งมั่นในการเรียนรู้และการทำงาน
- 7.4 มีวินัยและตรงต่อเวลาในการเรียนรู้
- 7.5 มีความร่วมมือในสังคมแห่งการเรียนรู้

### 8. สาระเนื้อหา (Content) ที่เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามข้อกำหนดของสถาบันครุพัฒนา

C0104 ภาษาอังกฤษ

### 9. สาระที่เป็นศาสตร์ที่เกี่ยวข้องการจัดการเรียนรู้ (Pedagogy) ประกอบด้วย

C02-11 อื่นๆ ที่เป็นศาสตร์ทางการศึกษาหรือการจัดการเรียนรู้ : การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

### 10. เนื้อหาหลักสูตรและแผนการจัดกิจกรรม

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับพื้นฐาน (Basic English for Communication) แบ่งเนื้อหาสาระของหลักสูตรเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน 4 กิจกรรม ระยะเวลาการอบรมตลอดหลักสูตร 2 วัน

14 ชั่วโมง รายละเอียดตามโครงสร้างแผนการจัดกิจกรรม ดังนี้

แผนที่	ชื่อกิจกรรม	เวลาที่ใช้
1	การขับเคลื่อน Thailand 4.0 ด้วยภาษาอังกฤษ	3 ชั่วโมง
2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3 ชั่วโมง
3	แนวทางในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 ชั่วโมง
4	การประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษ	3 ชั่วโมง
รวมจำนวนเวลาที่ใช้		12 ชั่วโมง

หมายเหตุ ใช้เวลาเพิ่มเติมจากตารางการอบรม 2 ชั่วโมง โดยถือเป็นชั่วโมงการพัฒนาตามหลักสูตร

เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรม ดังนี้

1. ประเมินผลก่อนและหลังการอบรม ครั้งละ 30 นาที รวมเวลาการประเมินทั้งหมด 1 ชั่วโมง
2. ชี้แจงหลักสูตร การจัดกิจกรรม และการติดตามผลหลังการอบรม (Follow up) 1 ชั่วโมง

## แผนการจัดกิจกรรมที่ 1 การขับเคลื่อน Thailand 4.0 ด้วยภาษาอังกฤษ

เวลาที่ใช้ 3 ชั่วโมง

### ความคิดรวบยอด

การสอนภาษาตามแนวทางการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารนั้น เน้นถึงการใช้ภาษาของผู้เรียนมากกว่าเน้นถึงหลักเกณฑ์การใช้ภาษา และเน้นการทำกิจกรรมเพื่อการฝึกฝนการใช้ภาษาให้ใกล้เคียงสถานการณ์จริงมากที่สุด เช่น มีการสร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนได้สนทนาภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน มีการสื่อสารทางภาษาที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและวัฒนธรรมไทย ใช้เทคนิคการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อขับเคลื่อน Thailand 4.0 ด้วยภาษาอังกฤษ

### วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมทางภาษา และชีวิตความเป็นอยู่ของเจ้าของภาษาตามบริบทที่พบ
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน สามารถเข้าใจบทสนทนาเมื่อคู่สนทนาพูดช้าและชัดเจน มีพื้นฐานให้ทันต่อการพัฒนาประเทศในศตวรรษที่ 21 และประเทศไทย 4.0

### การจัดกิจกรรม

หัวข้อและรายละเอียดกิจกรรม	สื่อและเครื่องมือ
1. แนะนำหลักสูตรการอบรม : 15 นาที 2. ประเมินผลก่อนการอบรม : 15 นาที	- VTR แนะนำหลักสูตร - แบบทดสอบ Online
<b>หัวข้อกิจกรรม :</b> การขับเคลื่อน Thailand 4.0 ด้วยภาษาอังกฤษ <b>เวลาที่ใช้ :</b> 1.30 ชั่วโมง <b>ขั้นตอนการจัดกิจกรรม</b> 1. วิทยากรนำเสนอคลิปวิดีโอการใช้ภาษาอังกฤษทั่วไป 2. วิทยากรบรรยายประกอบ Power point การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3. วิทยากรนำเสนอคลิปวิดีโอบทสนทนาการทักทายกันเป็นครั้งแรก 4. จับคู่สนทนา (Dialog) สถานการณ์การใช้ภาษาอังกฤษทั่วไป	- คลิปวิดีโอ ชุดที่ 1 - Power point ชุดที่ 1 - คลิปวิดีโอ ชุดที่ 2 - ใบกิจกรรมที่ 1



หัวข้อและรายละเอียดกิจกรรม	สื่อและเครื่องมือ
<p><b>หัวข้อกิจกรรม :</b> แนวทางการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p><b>เวลาที่ใช้ :</b> 1.30 ชั่วโมง</p> <p><b>ขั้นตอนการจัดกิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิทยากรบรรยายประกอบสื่อ Video และ Power Point การสื่อสารทางภาษาที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและวัฒนธรรมไทย</li> <li>2. ฟังการบรรยายจากวิทยากร ชมการสาธิต และกิจกรรมตัวอย่างจากวิทยากร</li> <li>4. ผู้เข้าอบรมแบ่งกลุ่มย่อย ปฏิบัติกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรม</li> <li>5. ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลการปฏิบัติกิจกรรม ประมาณ 2-3 กลุ่ม (พิจารณาตามเวลาที่มี)</li> <li>6. สรุปผลและข้อเสนอแนะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คลิปวิดีโอ ชุดที่ 3</li> <li>- Power point ชุดที่ 2</li> <li>- ใบกิจกรรมที่ 2</li> </ul>

### สื่อและเครื่องมือ

1. คลิปวิดีโอ ชุดที่ 1 : การใช้ภาษาอังกฤษทั่วไป
2. คลิปวิดีโอ ชุดที่ 2 : การทักทาย
3. คลิปวิดีโอ ชุดที่ 3 : การสื่อสารทางภาษา
4. Power point ชุดที่ 1 : การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
5. Power point ชุดที่ 2 : การสื่อสารทางภาษา
6. ใบกิจกรรมที่ 1 : Greeting and Introducing
7. ใบกิจกรรมที่ 2 : Festival

### การวัดและประเมินผล

สิ่งที่ต้องการวัด	วิธีการวัดผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ความรู้ความเข้าใจในภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ทดสอบ	แบบทดสอบ Online
2. ความมั่นใจและความกล้าแสดงออกในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
3. เจตคติที่มีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม

## แผนการจัดกิจกรรมที่ 2

### ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

เวลาที่ใช้ 3 ชั่วโมง

#### ความคิดรวบยอด

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษมีความสำคัญมากในปัจจุบัน ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการฝึกฝนและพัฒนาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เทคนิคการดูหนังและฟังเพลง รวมถึงการใช้สื่อออนไลน์และแอปพลิเคชันต่างๆ เช่น Echo English ก็เป็นแนวทางที่สามารถช่วยสร้างความคุ้นเคยกับสำเนียง ฝึกทักษะการฟัง และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้สูงขึ้น

#### วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจและความกล้าแสดงออกในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

#### การจัดกิจกรรม

หัวข้อและรายละเอียดกิจกรรม	สื่อและเครื่องมือ
<p><b>หัวข้อกิจกรรม :</b> สถานการณ์การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน</p> <p><b>เวลาที่ใช้ :</b> 1.30 ชั่วโมง</p> <p><b>ขั้นตอนการจัดกิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิทยากรทบทวนการใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานในการสื่อสาร</li> <li>3. วิทยากรนำเสนอ Power point เทคนิคในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ</li> <li>4. ผู้เข้าอบรมแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานการณ์การใช้ภาษาอังกฤษทั่วไป</li> <li>- บทสนทนาภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน</li> </ul> </li> <li>5. ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลการปฏิบัติกิจกรรม ประมาณ 2-3 กลุ่ม (พิจารณาตามเวลาที่มี)</li> <li>6. สรุปผลและข้อเสนอแนะในการใช้เทคนิคเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Power point ชุดที่ 1</li> <li>- ใบกิจกรรมที่ 1</li> </ul>
<p><b>หัวข้อกิจกรรม :</b> เทคนิคการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ</p> <p><b>เวลาที่ใช้ :</b> 1.30 ชั่วโมง</p> <p><b>ขั้นตอนการจัดกิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิทยากรนำเสนอคลิปวิดีโอเทคนิคพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานการณ์การใช้ภาษาอังกฤษทั่วไป</li> <li>- บทสนทนาภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คลิปวิดีโอ ชุดที่ 1</li> <li>- ใบกิจกรรมที่ 2</li> </ul>

หัวข้อและรายละเอียดกิจกรรม	สื่อและเครื่องมือ
2. ผู้เข้าอบรมแบ่งกลุ่มย่อย ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือ</li> <li>- ฟังเพลง</li> <li>- เว็บไซต์ฟังภาษาอังกฤษ</li> <li>- การใช้สื่อออนไลน์และแอปพลิเคชันต่างๆ</li> <li>- Application Echo English</li> <li>ect.,</li> </ul> 3. ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลการปฏิบัติกิจกรรม ประมาณ 2-3 กลุ่ม (พิจารณาตามเวลาที่มี) <li>4. สรุปผลการเรียนรู้ในวันแรกของการอบรม</li>	- Application Echo English

### สื่อและเครื่องมือ

1. คลิปวิดีโอ ชุดที่ 1 : เทคนิคการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
2. Application Echo English – ตัวอย่างบางหัวข้อ
3. Power point ชุดที่ 1 : เทคนิคในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
4. ใบกิจกรรมที่ 1 : แลกเปลี่ยนเรียนรู้
5. ใบกิจกรรมที่ 2 : การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

### การวัดและประเมินผล

สิ่งที่ต้องการวัด	วิธีการวัดผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ความรู้ความเข้าใจในภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ทดสอบ	แบบทดสอบ Online
2. ความมั่นใจและความกล้าแสดงออกในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
3. เจตคติที่มีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม

### แผนการจัดกิจกรรมที่ 3

#### แนวทางในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

เวลาที่ใช้ 3 ชั่วโมง

#### ความคิดรวบยอด

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษมีความสำคัญมากในปัจจุบัน ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการฝึกฝนและพัฒนาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ดังนั้นในการส่งเสริมการยกระดับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ จึงจำเป็นต้องส่งเสริมแนวทางในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาความสามารถทางภาษาของครูและผู้เรียนให้สูงขึ้น

#### วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจและความกล้าแสดงออกในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

#### การจัดกิจกรรม

หัวข้อและรายละเอียดกิจกรรม	สื่อและเครื่องมือ
<p><b>หัวข้อกิจกรรม :</b> สื่อและเครื่องมือในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ</p> <p><b>เวลาที่ใช้ :</b> 1.30 ชั่วโมง</p> <p><b>ขั้นตอนการจัดกิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิทยากรทบทวนเทคนิคในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ</li> <li>2. ชมการสาธิต และกิจกรรมตัวอย่างจากสื่อโดยวิทยากรและคณะทำงานด้านเทคโนโลยี</li> <li>3. ขั้นตอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน Echo English</li> <li>4. การเข้าใช้งาน Echo English ครั้งแรก <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างบัญชีใหม่</li> <li>- การเข้าสู่ระบบด้วย Facebook</li> </ul> </li> <li>5. ผู้เข้าอบรมฝึกใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากแอปพลิเคชัน Echo English และแอปพลิเคชันอื่นๆ</li> <li>6. ผู้เข้าอบรมแบ่งกลุ่มย่อยศึกษาบทเรียนภาษาอังกฤษจากแอปพลิเคชัน Echo English</li> <li>7. สรุปผลและข้อเสนอแนะในการใช้แอปพลิเคชัน Echo English และแอปพลิเคชันอื่นๆ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ</li> </ol>	<p>- Application Echo English</p>

หัวข้อและรายละเอียดกิจกรรม	สื่อและเครื่องมือ
<p><b>หัวข้อกิจกรรม :</b> การเขียนแผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษรายบุคคล (ID Plan)</p> <p><b>เวลาที่ใช้ :</b> 1.30 ชั่วโมง</p> <p><b>ขั้นตอนการจัดกิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิทยากรนำเสนอการเขียนแผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษรายบุคคล (ID Plan) และ Power Point</li> <li>2. ตัวอย่างแผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษรายบุคคล (ID Plan)</li> <li>3. ผู้เข้ารับอบรมฝึกเขียนแผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษรายบุคคล (ID Plan)</li> <li>4. ผู้เข้าอบรมแบ่งกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเขียนแผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษรายบุคคล (ID Plan)</li> <li>5. ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลการปฏิบัติกิจกรรมของกลุ่ม</li> <li>6. สรุปการเขียนแผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษรายบุคคล (ID Plan)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Power point</li> <li>- ตัวอย่างแผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษรายบุคคล (ID Plan)</li> <li>- ใบกิจกรรม</li> </ul>

### สื่อและเครื่องมือ

1. แอปพลิเคชัน Echo English
2. Power point : การเขียนแผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษรายบุคคล (ID Plan)
3. ใบกิจกรรม : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
4. ตัวอย่างแผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษรายบุคคล (ID Plan)
5. โทรศัพท์ Smart Phone

### การวัดและประเมินผล

สิ่งที่ต้องการวัด	วิธีการวัดผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ความรู้ความเข้าใจกระบวนการการเขียนแผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษรายบุคคล (ID Plan)	การตรวจคุณภาพของแผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษรายบุคคล (ID Plan)	แบบตรวจคุณภาพของแผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษรายบุคคล (ID Plan)
2. การออกแบบแผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษรายบุคคล (ID Plan)	การตรวจคุณภาพของแผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษรายบุคคล (ID Plan)	แบบตรวจคุณภาพของแผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษรายบุคคล (ID Plan)
3. ความมั่นใจและความกล้าแสดงออกในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม

## แผนการจัดกิจกรรมที่ 4

### การประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

เวลาที่ใช้ 3 ชั่วโมง

#### ความคิดรวบยอด

การประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล คือ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เป็นกรอบความคิดหลักในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของประเทศ เพื่อเน้นการยกระดับความสามารถในการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีความรู้ความสามารถด้านการสอนภาษาอังกฤษแบบสื่อสาร (Communicative Language Teaching: CLT) ตามกรอบความคิดหลัก CEFR

#### วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้และเข้าใจประโยคง่ายๆ ในชีวิตประจำวัน
2. ผู้เข้ารับการอบรมประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานการประเมินความสามารถทางภาษา CEFR ในระดับพื้นฐานด้วยตนเอง
2. มีความรู้ความเข้าใจคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ควรจะมี

#### การจัดกิจกรรม

หัวข้อและรายละเอียดกิจกรรม	สื่อและเครื่องมือ
<p><b>หัวข้อกิจกรรม :</b> การประเมินความสามารถทางภาษาโดยใช้แบบวัดที่เทียบเคียงกับกรอบ CEFR</p> <p><b>เวลาที่ใช้ :</b> 1.30 ชั่วโมง</p> <p><b>ขั้นตอนการจัดกิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทบทวนการใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐานและเครื่องมือที่ช่วยพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานการณ์การใช้ภาษาอังกฤษทั่วไป</li> <li>- บทสนทนาภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน</li> </ul> </li> <li>2. วิทยากรนำเสนอ Power Point ชี้แจงหลักสูตรและนโยบายแนวทางในการประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษด้วยแบบวัดตามกรอบมาตรฐาน CEFR</li> <li>3. แนวทางประเมินความสามารถทางภาษาโดยใช้แบบวัดตามกรอบมาตรฐาน CEFR</li> <li>4. ผู้เข้าอบรมประเมินความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Power point ชุดที่ 1</li> <li>- แบบประเมิน</li> <li>- ใบกิจกรรมที่ 1</li> </ul>

หัวข้อและรายละเอียดกิจกรรม	สื่อและเครื่องมือ
หัวข้อกิจกรรม : แนวทางการติดตามและประเมินผลพัฒนาการการใช้ภาษาอังกฤษ ของผู้เข้าอบรมผ่านระบบ E-Classroom เวลาที่ใช้ : 1.30 ชั่วโมง ขั้นตอนการจัดกิจกรรม 1. วิทยากรนำเสนอ Power Point การสื่อสารและเรียนรู้ผ่านกระบวนการกลุ่มและ ชั้นเรียนออนไลน์ (E-classroom) 2. ชมคลิปวิดีโอการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3. ผู้เข้าอบรมจับคู่ฝึกสนทนาการใช้ภาษาอังกฤษตามสถานการณ์	- Power Point ชุดที่ 2 - คลิปวิดีโอ - ใบกิจกรรมที่ 2
1. สรุปผลการอบรมวันที่ 1 และวันที่ 2 2. ประเมินผลหลังการอบรม : 15 นาที	- แบบทดสอบ Online

### สื่อและเครื่องมือ

1. คลิปวิดีโอ
2. Power point ชุดที่ 2 : การประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษด้วยแบบวัดตามกรอบมาตรฐาน CEFR
3. Power point ชุดที่ 1 : E-classroom)
4. ใบกิจกรรมที่ 1 : แนวทางประเมินความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง
5. ใบกิจกรรมที่ 2 : การใช้ภาษาอังกฤษตามสถานการณ์
6. แบบทดสอบ Online

### การวัดและประเมินผล

สิ่งที่ต้องการวัด	วิธีการวัดผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ทดสอบ	แบบทดสอบ Online
2. ความมั่นใจและความกล้าแสดงออกในการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
3. ความสามารถในการประเมินใช้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม

**11. ตารางเวลาจัดกิจกรรมการอบรม ใช้ระยะเวลาการอบรม : จำนวน 2 วัน / 14 ชั่วโมง**

เวลา	กำหนดการ
<b>วันแรกของการอบรม 7 ชั่วโมง</b>	
เวลา 08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียนการอบรม
เวลา 08.30 - 09.00 น.	- แนะนำหลักสูตร - ประเมินผลก่อนการอบรมผ่านระบบออนไลน์
เวลา 09.00 - 12.00 น.	<b>กิจกรรมที่ 1</b> การขับเคลื่อน Thailand 4.0 ด้วยภาษาอังกฤษ - นำเสนอคลิปวิดีโอการใช้ภาษาอังกฤษทั่วไป - การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร - จับคู่สนทนา (Dialog) สถานการณ์การใช้ภาษาอังกฤษทั่วไป - การสื่อสารทางภาษาที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและวัฒนธรรมไทย - ปฏิบัติกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรม
เวลา 13.00 - 16.00 น.	<b>กิจกรรมที่ 2</b> เทคนิคการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ - สถานการณ์การใช้ภาษาอังกฤษทั่วไป - เทคนิคและสื่อที่ใช้ในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ - ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ : ดูหนัง, ฟังเพลง, เว็บบล็อก ฟังภาษาอังกฤษ, การใช้สื่อออนไลน์และแอปพลิเคชันต่างๆ และ Echo English ect.,
เวลา 16.00 - 16.30 น.	ซักถามปัญหาและข้อเสนอแนะในการเรียนรู้กิจกรรมที่ 1-2
<b>วันที่สองของการอบรม 7 ชั่วโมง</b>	
เวลา 08.30 - 09.00 น.	ทบทวนกิจกรรมในวันแรกของการอบรม
เวลา 09.00-12.00 น.	<b>กิจกรรมที่ 3</b> แนวทางในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร - สื่อและเครื่องมือในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ - การใช้งานแอปพลิเคชัน Echo English - การเขียนแผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษรายบุคคล (ID Plan) - ฝึกเขียนแผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษรายบุคคล (ID Plan) - นำเสนอผลการปฏิบัติกิจกรรมของกลุ่ม
เวลา 13.00 - 16.00 น.	<b>กิจกรรมที่ 4</b> การประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษ - การประเมินความสามารถทางภาษาโดยใช้แบบวัดที่เทียบเคียงกับกรอบ CEFR - แนวทางประเมินความสามารถทางภาษาโดยใช้แบบวัดที่เทียบเคียงกับกรอบมาตรฐาน CEFR - การประเมินความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง - แนวทางการติดตามและประเมินผลพัฒนาการการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เข้าอบรมผ่านระบบ E-Classroom - มอบหมายภาระงานหลังการอบรม (Follow up)
เวลา 16.00 - 16.30 น.	- สรุปและประเมินผลหลังการอบรมผ่านระบบออนไลน์



## 12. การประเมินผลการอบรมในภาพรวม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/เกณฑ์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p><b>1. เชิงปริมาณ</b></p> <p>1.1 ผู้เข้าอบรมร้อยละ 80 ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ดีขึ้นกว่าเดิม</p> <p>1.2 ผู้เข้าอบรมร้อยละ 80 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างมั่นใจ</p> <p>1.3 ผู้เข้าอบรมร้อยละ 80 ใช้สื่อช่วยการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ Echo English ได้อย่างถูกต้อง</p>	<p><b>วิธีการวัด</b></p> <p>1. การสังเกตขณะปฏิบัติกิจกรรม</p> <p>2. การสอบถาม</p> <p>3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><b>เกณฑ์การประเมิน</b></p> <p>ผ่านการประเมินร้อยละ 80 ขึ้นไป</p>	<p>1. แบบสังเกต</p> <p>2. แบบสอบถาม</p> <p>3. แบบประเมินผลงาน</p>
<p><b>2. เชิงคุณภาพ</b></p> <p>2.1 ผู้เข้าอบรมสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างมั่นใจและเหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา</p> <p>2.2 ผู้เข้าอบรมวางแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของตนเอง (ID Plan) โดยใช้สื่อ Application Echo English หรือสื่ออื่นๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของตนเอง</p> <p>2.3 ผู้เข้าอบรมมีการสื่อสารและเรียนรู้ผ่านกระบวนการกลุ่มและชั้นเรียนออนไลน์ (E-classroom)</p>	<p><b>วิธีการวัด</b></p> <p>1. การประเมินความพึงพอใจในการอบรม</p> <p>2. การตรวจคุณภาพของแผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษรายบุคคล (ID Plan)</p> <p>3. การติดตามผลความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษหลังการอบรม</p> <p><b>เกณฑ์การประเมิน</b></p> <p>ผ่านการประเมินร้อยละ 80 ขึ้นไป</p>	<p>1. แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2. แบบประเมินคุณภาพของแผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษรายบุคคล</p> <p>3. ระบบการติดตามผล E-classroom บน Google Application ที่หน่วยฝึกอบรมจัดทำขึ้น</p>

## 13. ผลลัพธ์ (Output) และผลกระทบ (Outcome)

## 13.1 ผลลัพธ์ (Output)

13.1.1 ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และพัฒนาศักยภาพในการทำงานของตนเองได้ดีขึ้น

13.1.2 ผู้เข้าอบรมสามารถวางแผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษของตนเองได้อย่างเป็นระบบ

13.1.3 ผู้เข้าอบรมสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษได้อย่างคุ้มค่าและเหมาะสมกับบริบทของตนเอง

### 13.2 ผลกระทบ (Outcome)

13.2.1 ผู้เข้าอบรมมีสัมพันธภาพที่ดีต่อเพื่อนในสังคม E-classroom

13.2.2 ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนาทักษะทางภาษาของตนเองและผู้เรียนในความรับผิดชอบได้ตามกรอบมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ (CEFR)

13.2.3 ผู้เข้าอบรมเป็นพลเมืองไทยที่มีศักยภาพทางภาษาอังกฤษ และช่วยขับเคลื่อนประเทศไทยได้ตามนโยบายยกระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษของคนไทยในศตวรรษที่ 21 และ ประเทศไทย 4.0

### 14. กรอบแนวคิดในการพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Conceptual Framework)

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับพื้นฐาน มีกรอบแนวคิดที่เชื่อมโยงนโยบายทางการศึกษาและแนวคิดสำคัญในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อไปสู่การพัฒนาครู ดังนี้

#### 14.1 นโยบายทางการศึกษา

(1) **แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579** ในปีพุทธศักราช 2560 กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้ประกาศให้ใช้แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579 เพื่อเป็นกรอบเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศ โดยเฉพาะการพัฒนาครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เพื่อขับเคลื่อนระบบการศึกษาของประเทศให้เป็นอย่างมีคุณภาพ และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ (Quality)

(2) **ประเทศไทย 4.0** เป็นโมเดลการพัฒนาประเทศตามนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นการพัฒนาประเทศให้มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยเฉพาะในด้านการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 ได้กำหนดให้มีการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยกำหนดเป็นเป้าหมายของผู้เรียนในแผนการศึกษาแห่งชาติ 20 ปี คือ ผู้เรียนต้องมีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ 21 หรือที่เรียกว่า 3Rs8Cs ดังนั้น การพัฒนาครูเพื่อให้เป็นผู้นำด้านการเรียนรู้ตามโมเดลประเทศไทย 4.0 จึงจำเป็นต้องให้ครูมีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อนำไปพัฒนาผู้เรียนให้เรียนรู้อย่างมีเป้าหมาย และการใช้ความรู้สร้างนวัตกรรมตามโมเดลของประเทศไทย 4.0

(3) **มติใหม่ในการพัฒนาครู** สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาโดยสถาบันคุรุพัฒนา ได้กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และสาระในการพัฒนาครู ซึ่งถือว่าเป็นแนวทางในการพัฒนาตามหลักสากลทางการศึกษา ที่ครูผู้สอนต้องได้รับการพัฒนาตามความต้องการและตามปัญหาที่ตนเองต้องการแก้ไข โดยการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐ และสร้างความร่วมมือของเครือข่ายการพัฒนาตามแนวทางพระราชัฐ ที่ให้โอกาสทุกภาคส่วนจัดทำหลักสูตรพัฒนาครู และเสนอหลักสูตรเพื่อเป็นทางเลือกในการเรียนรู้ของครูในประเทศ

#### 14.2 แนวคิดสำคัญในการพัฒนาหลักสูตร

(1) **ปัญหาและความต้องการในการพัฒนาวิชาชีพ** จากการศึกษาผลการสำรวจ TPDI 2017 Survey Needs Assessment ของสถาบันคุรุพัฒนาที่ได้ให้ครูผู้สอนทั่วประเทศทุกสังกัดตอบแบบสำรวจออนไลน์ ในปีการศึกษา 2560 ผู้จัดหลักสูตรจึงนำความต้องการในการพัฒนาของครูทั้งด้านความรู้ ทักษะ และด้านความเป็นครูมาเป็นแนวคิดสำคัญที่จะพัฒนาเป็นหลักสูตรสำหรับพัฒนาครูในครั้งนี้

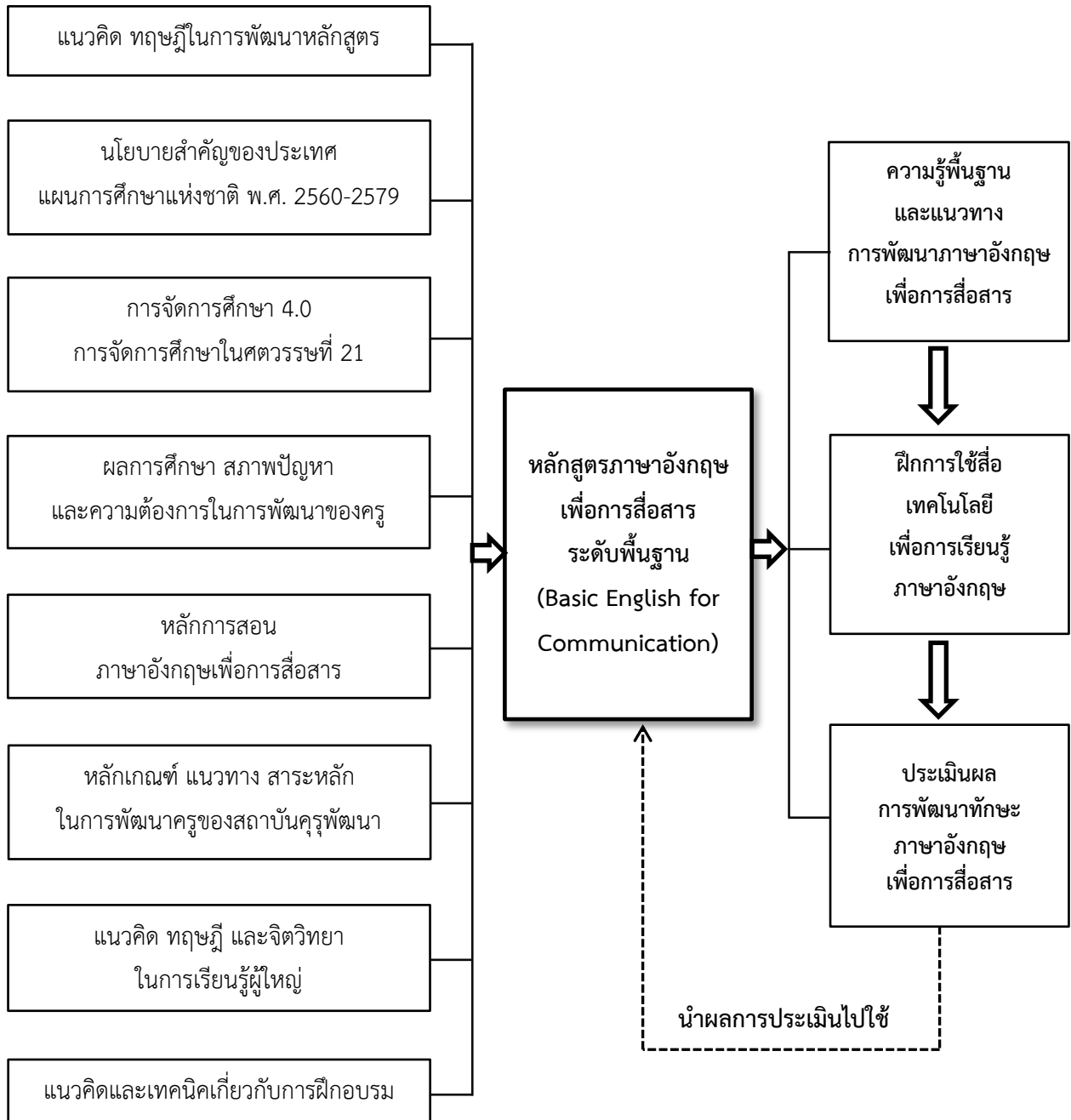
(2) แนวคิด ทฤษฎีหลักสูตร และทฤษฎีการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ การพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพ ต้องคำนึงถึงผู้ที่เข้ารับการพัฒนาหรือเรียนรู้ตามหลักสูตร ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรสำหรับครูในครั้งนี้ ผู้พัฒนาหลักสูตรได้นำทฤษฎีหลักสูตรของทาบา (Taba, 1962) มาจัดทำเป็นหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบสำคัญ คือ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ เนื้อหาสาระ กิจกรรมหรือประสบการณ์เรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้ และนำมาเชื่อมโยงกับทฤษฎีการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ โดยจัดเป็นหลักสูตรฝึกอบรม คือ มีการให้ความรู้จากวิทยากร ประกอบกับการใช้สื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย น่าสนใจ และมีการจัดกิจกรรมเพื่อฝึกปฏิบัติให้เกิดการเรียนรู้ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

(3) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC : Professional Learning Community) เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนประสิทธิภาพการทำงานของบุคคลในองค์กรหรือชุมชนทางการศึกษาให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก และเป็นแนวทางสำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้ครูเกิดการเรียนรู้และแบ่งปันความรู้กันในองค์กรหรือในชุมชน จนกระทั่งเกิดการสะท้อนความคิดในด้านต่างๆ ที่จะเป็นแนวทางพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

(4) แนวคิด ทฤษฎี การสอนภาษาตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร เป็นกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามทฤษฎีการเรียนรู้ ซึ่งมุ่งเน้นความสำคัญของตัวผู้เรียนเป็นหลัก มีการจัดลำดับการเรียนรู้เป็นขั้นตอนตามกระบวนการใช้ความคิดของผู้เรียน โดยเริ่มจากการฟังและการใช้สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ไปสู่การพูด การอ่าน การจับใจความสำคัญ การทำความเข้าใจ การจดจำ นำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปใช้ในการสื่อสารได้ และมีการติดตามและประเมินผลพัฒนาการผ่านชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ด้วย E-Classroom

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับพื้นฐาน เป็นหลักสูตรสำหรับพัฒนาครูผู้สอน ผู้บริหาร โรงเรียน ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรอื่น ที่สนใจจะพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป และเรียนรู้แนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของตนเองให้มีมาตรฐานตามกรอบการประเมินความสามารถ ภาษาอังกฤษในระดับสากลหรือที่เรียกว่า CEFR ตามนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของคนไทยสู่สากล และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ที่กำหนดไว้ว่า “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21” ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้รับการประเมินผลการอบรมตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนด โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้และทักษะไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 และเกณฑ์เวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีกิจกรรมที่กำหนดในการอบรมเป็นเวลา 2 วัน 14 ชั่วโมง และผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเรียนรู้ร่วมกับคณะวิทยากรและกลุ่มผู้เข้าอบรมด้วยกันทาง PLC Online โดยผ่าน E-Classroom ที่หน่วยจัดอบรมได้จัดทำขึ้น ดังแผนภาพกรอบแนวคิดในการพัฒนาหลักสูตร

## แผนภาพกรอบแนวคิดในการพัฒนาหลักสูตร



## 15. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- 15.1 ชื่อ-นามสกุล นางเสถียร สุวรรณจักษ์  
ตำแหน่งงานในปัจจุบัน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
- เลขประจำตัวประชาชน 3570401096351  
ข้อมูลการติดต่อ โทรศัพท์มือถือ 081-0203992  
Email: [satian121@gmail.com](mailto:satian121@gmail.com)
- วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโทการศึกษามหาบัณฑิต  
สาขาภาษาอังกฤษ
- 15.2 ชื่อ – นามสกุล ดร.พนายุทธ เขยบาล  
ตำแหน่งงานในปัจจุบัน ผู้ช่วยคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย  
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
- เลขประจำตัวประชาชน 3570400196310  
ข้อมูลการติดต่อ โทรศัพท์มือถือ 085-6963111  
Email: [choeybal@gmail.com](mailto:choeybal@gmail.com)
- วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาเอกการศึกษาดุษฎีบัณฑิต (กศ.ด.)  
สาขาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

## 16. อัตราค่าลงทะเบียน

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนต่อคน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าเอกสาร วัสดุ สื่อที่ใช้ในการอบรม
- ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าบริหารหลักสูตร และค่าบริการหลังการฝึกอบรม 3 เดือน (Follow up)

## 17. จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาต่อรุ่น

- 17.1 จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา รุ่นละไม่เกิน 150 คน  
17.2 สัดส่วนจำนวนวิทยากรต่อผู้เข้ารับการพัฒนา 1 ต่อ 30

## 18. ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 18.1 ที่ปรึกษาหลักสูตร

18.1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒน์ บุญกอบ อธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

18.1.2 รองศาสตราจารย์ ดร.สุดา สุวรรณภิรมย์ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

18.1.3 รองศาสตราจารย์ ดร.เกตุมณี มากมี ข้าราชการบำนาญ กระทรวงศึกษาธิการ

18.1.3 ดร.ประภาศรี พิthonวอน คีษานิเทศก์ สพป.ชลบุรี เขต 1

### 18.2 ผู้ประสานงานหลักสูตร

นายประสิทธิ์ นิลเกตู กรรมการผู้จัดการ บริษัท โมบาย โซลูชั่นส์ อินทิเกรเตอร์ จำกัด  
โทรศัพท์ 02-510 9480 โทรศัพท์มือถือ 091-554 5545 หรืออีเมล [prasitnilket@gmail.com](mailto:prasitnilket@gmail.com)

### 18.3 บุคลากรและสถานที่ติดต่อ

18.3.1 นางชมพูนุช สุวรรณการีย์กุล เจ้าหน้าที่หลักสูตร โทรศัพท์มือถือ 090 952 8902  
หรือ อีเมล [by.chompunuch@gmail.com](mailto:by.chompunuch@gmail.com)

18.3.2 นางสาวจันจิรา สิ้นศิริ ผู้ช่วยเลขานุการหลักสูตร โทรศัพท์มือถือ 089 528 8224  
หรือ อีเมล [yingplatoo@gmail.com](mailto:yingplatoo@gmail.com)

18.3.3 บริษัท โมบาย โซลูชั่นส์ อินทิเกรเตอร์ จำกัด เลขที่ 51/31 ถนนรามอินทรา  
แขวงคันนายาว เขตคันนายา กรุงเทพฯ 10230 โทรศัพท์ 02-510 9480 โทรสาร 02-510 0301 หรือ  
[www.msithailand.com](http://www.msithailand.com)

## 19. การประเมินและติดตามผลหลังการอบรมตามหลักสูตร

19.1 การประเมินหลักสูตร หน่วยจัดทำหลักสูตร ได้จัดทำแบบประเมินหลักสูตรผ่านทาง Google Form ซึ่งสามารถประเมินผล คุณสถิติ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข

19.2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม หน่วยจัดทำหลักสูตร ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการพัฒนาตามหลักสูตรในครั้งนี้ผ่านทาง Google Form เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงแก้ไขกิจกรรมและพัฒนาหลักสูตรการอบรมต่อไป

19.3 การประเมินหลังการอบรม เมื่อจบหลักสูตรการอบรมปฏิบัติการแล้ว หน่วยจัดหลักสูตรจะมีการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมเป็นระยะเวลา 3 เดือน ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเรียนรู้ร่วมกับคณะวิทยากรและกลุ่มผู้เข้าอบรมด้วยกันทาง PLC Online โดยผ่าน E-Classroom ที่หน่วยจัดอบรมได้จัดทำขึ้น และประเมินผลการพัฒนาตนเองตามแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการอบรมนี้

19.4 เกณฑ์การผ่านการอบรม ผู้เข้าอบรมต้องผ่านเกณฑ์ทั้ง 2 ด้าน จึงจะถือว่าผ่านหลักสูตรการอบรม ในครั้งนี้ คือ 1) ได้คะแนนทดสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และ 2) มีเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรมอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาที่กำหนดในตารางการอบรม จำนวน 14 ชั่วโมง

20. รายชื่อคณะกรรมการ จำนวน 139 คน ประกอบด้วยวิทยากร 10 ชุด ดังนี้  
วิทยากรชุดที่ 1 จำนวน 15 คน (คนที่ 1-15)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	Mr. Forbes George Smart	ครูภาษาอังกฤษ โรงเรียนสาธิตพิบูลบำเพ็ญ มหาวิทยาลัยบูรพา
2	Mr. Michael Layne Hartsell	อาจารย์พิเศษ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
3	Ms. Jennifer Bradley	ครูภาษาอังกฤษ โรงเรียนอนุบาลชลบุรี สพป.ชลบุรี เขต 1
4	นางกรรทอง โพธิ์ทอง	ข้าราชการบำนาญ อดีตศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.กาญจนบุรี 1
5	นางกาญจนา นิยมนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.จันทบุรี เขต 2
6	ดร.นิชาภัทร วิลเลียมส์	ข้าราชการบำนาญ อดีตศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.เพชรบูรณ์ 2
7	ดร.ประภาศรี พิทอนวอน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.ชลบุรี เขต 1
8	ดร.ปราวุชลี มะโนเรือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี
9	นายปัญญา ธรรมดี	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านคลองสลับแปด สพป.ชลบุรี เขต 1
10	ดร.พลธาวิ นวัชรธำรงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียน ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวอนนภาศัพท์ สพป.ชลบุรี 1
11	ดร.มาเรียม ซอหมัด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพม. เขต 2 กรุงเทพมหานคร
12	นายรุ่งทิวี พรรณา	ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการ โรงเรียนบ้านหนองเสือช้าง สพป.ขบ.1
13	นางสาววิตรี แสงมณี	อาจารย์สอนภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
14	ดร.สุรชาติ มานิตย์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 17
15	นายอนุรักษ์ พุกประสงค์	ครูผู้จัดการศูนย์ PEER โรงเรียนอนุบาลชลบุรี สพป.ชลบุรี เขต 1

วิทยากรชุดที่ 2 จำนวน 15 คน (คนที่ 16-30)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
16	รศ.ดร.ฉันทนา จันทร์บรรจง	ข้าราชการบำนาญ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
17	นางสาวชุติมา กอวชิรพันธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
18	นางสาวฉันทรา จุลพงษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.พิษณุโลก เขต 3
19	นางฉัตรกานต์ คงกะศรี	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลชุมชนหัวดง สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1
20	นายตรีรัตน์ สุขะสุนันท์	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเบญจมเทพอุทิศ จังหวัดเพชรบุรี
21	นางสาวฉวีล หวังกุ่ม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี
22	ดร.ทวีศักดิ์ ชัยยศ	อาจารย์คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก
23	นางธิดา มาสีจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล จังหวัดเพชรบูรณ์
24	นางบุญทริกา รัตนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านหนองกะท้าว สพป.พิษณุโลก เขต 3
25	นางเบญจมาศ หาพุดธา	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านวังรู สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1
26	นางรุ่งรัฐ ชมชื่น	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านดอนสว่าง สพป.เพชรบูรณ์ เขต 2
27	นางสาววีรยา โปยมรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สพม.เขต 39 จังหวัดพิษณุโลก
28	นางสาวศิริวรรณภา บุญเส็ง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.กาญจนบุรี เขต 2
29	นายสุธี บุญฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านโละโหวะ จังหวัดเพชรบูรณ์
30	นางอุมาจินต์ คงคา	ข้าราชการบำนาญ อดีต ครูชำนาญการพิเศษ สพป.กาญจนบุรี เขต 1



## วิทยากรชุดที่ 3 จำนวน 15 คน (คนที่ 31-45)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
31	Mr. Donald Moses	ครูสอนภาษาอังกฤษ โรงเรียนวัดไทรงาม จังหวัดตรัง
32	นางกัญญา ใจสมุทร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ เขต 13 (ตรัง-กระบี่)
33	นางสาวจิระพรรณ เสาวพงศ์	ข้าราชการบำนาญชำนาญการพิเศษ สพม.เขต 12 จังหวัดตรัง
34	นางธำปณี อูสาหะ	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวิเชียรมาตุ สพม.เขต 13 จังหวัดตรัง
35	นางณัฐวิภา บุญชูชีพ	ข้าราชการบำนาญชำนาญการพิเศษ สังกัด สพฐ. จังหวัดตรัง
36	นางสาวนิลวรรณ วิจักขณ์ศิลป์	ข้าราชการบำนาญ อดีตศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.ภูเก็ต
37	นางพิชญอนงค์ คงนคร	ข้าราชการบำนาญชำนาญการพิเศษ สังกัด สพฐ. จังหวัดตรัง
38	ดร.พิทยาธร แก้วคง	ประธานสาขาภาษาตะวันตก มหาวิทยาลัยทักษิณ จังหวัดสงขลา
39	ดร.ศิริอร รัตนอุดม	ข้าราชการบำนาญ อดีตศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สพม. เขต 1
40	นางสุพิชฌาย์ ไกรนรา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.นครศรีธรรมราช เขต 2
41	ดร.เสาวภาพัชร ภูประภาติลก	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวัดไทรงาม สพป.ตรัง เขต 1
42	นางอรอนงค์ พรหมวิหาร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.นครศรีธรรมราช เขต 2
43	นายอมร แก้วศรีรงค์	ข้าราชการบำนาญ อดีตศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.ตรัง เขต 1
44	นางอรรณพพิชญ์ ใจตรง	ครูชำนาญการ โรงเรียนสภาราชนิ จังหวัดตรัง สพม.เขต 13 จังหวัดตรัง
45	นางอนงค์พร ชัยสุข	ครูชำนาญการ โรงเรียนวัดควนวิเศษ สพป.ตรัง เขต1

## วิทยากรชุดที่ 4 จำนวน 15 คน (คนที่ 46-60)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
46	นางสาวกวิณพัฒน์ ขวัญแน่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 2
47	นางเกิ้ลดีทอง ภูไพศาล	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านอ่างต้า สพป.เชียงรายเขต 2
48	นายเกียรติชัย ยานะรังษี	ครูชำนาญการ โรงเรียนเม็งรายมหาราชวิทยาคม สพม. เขต 36 จ.เชียงราย
49	ดร.จินดา วรปัสสุ	ข้าราชการบำนาญ อดีต ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 2
50	นางจิรัฐติกาล บุญสนอง	ครูชำนาญการ โรงเรียนคำเที่ยงอนุสรณ์ สพป.เชียงใหม่ เขต 1
51	นายชวลา ตันตรตันพงษ์	ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านไม้ฝาด จังหวัดตรัง
52	นางสาวณัฐนันท์ เล่งล้วน	ครูชำนาญการ โรงเรียนสภาราชนิ จังหวัดตรัง (หัวหน้าโครงการ EP)
53	นายปรียะวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์	ครูชำนาญการ โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร สพม.เขต 13 จังหวัดตรัง
54	นางผาติหะมะ โปติละ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
55	ดร.พิชชานันท์ นิธิวิรุฬห์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.สกลนคร เขต 2
56	นางภนิดา เศรษฐคุณากุล	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านชำเลือด สพป.นครราชสีมา เขต 2
57	นางวีไลภรณ์ คำมัน	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลหล่มเก่า สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1
58	ดร.สมเดี้ยว เกตุอินทร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิษฐ์
59	นายสุภัคร ภัควัฒพิสุทธิพร	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสันติสุข สพม.34 จังหวัดเชียงใหม่
60	ดร.สุวัชร ช่างพินิจ	อาจารย์คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก



## วิทยากรชุดที่ 5 จำนวน 15 คน (คนที่ 61-75)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
61	รศ.ดร.เกตุมณี มากมี	ข้าราชการบำนาญ อดีต คณบดี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
62	นายคชาวุธ แข็งแรง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.ลำปาง เขต 3
63	นางจงกลณี เวสุวรรณ	ข้าราชการบำนาญ อดีต ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.เชียงใหม่ เขต 4
64	นายจำเริญ ฐานันดร	ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
65	นางสาวชฎารัฐ ปลูกเพาะ	ข้าราชการบำนาญ อดีต ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.แพร่ เขต 1
66	นายตรีธนา เขาวนปรีชา	อาจารย์ประจำสำนักวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย
67	ดร.ธิดา ขันดาวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
68	นางสาวนฤมล วุฒิปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวัดสวนดอก สพป.เชียงใหม่ เขต 1
69	นางสาวนวลจันทร์ สันวรรณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สพป.ลำปาง เขต 2
70	นายทิพากร ศิริพัฒน์พงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สพป.เชียงใหม่ เขต 4
71	นางประทีนทิพย์ สลีสองสม	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนชุมชนบ้านป่าก่อดำ สพป.เชียงราย เขต 2
72	นางสาวปรานี ศรีสันติธรรม	ข้าราชการบำนาญ อดีต ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.เชียงใหม่ เขต 1
73	ผศ.ดร.ผาสุข บุญธรรม	ข้าราชการบำนาญ อดีต อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
74	นางสาวพีรญา ธีรธัญญ์ธาดา	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสันกำแพง สพม.เขต 34 จังหวัดเชียงใหม่
75	นางสาววัชรี สาริกบุตร	ครูชำนาญการ โรงเรียนสารภีพิทยาคม สพม.เขต 34 จังหวัดเชียงใหม่

## วิทยากรชุดที่ 6 จำนวน 15 คน (คนที่ 76-90)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
76	นายกรณ์ต์ สมจิตต์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.แพร่ เขต 1
77	ดร.ชิมมี อุปรา	อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
78	ดร.รักษ์ วรณวนารักษ์	อาจารย์คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
79	น.ส.วนิจชตา โชติวิศิษฐ์กุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่
80	นางวิรัชณี มาตันหัง	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย สพม.เขต 34 จังหวัดเชียงใหม่
81	นายศยานันท์ ยารังผื่น	ครูชำนาญการ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน
82	นางสมพร พันธุ์จินา	ข้าราชการบำนาญ ชำนาญการพิเศษ สพม. 36 จังหวัดพะเยา
83	นางสาวสุพิน ไชยจำเริญ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.พะเยา เขต 1
84	ดร.สุภาพร เติวยะ	ประธานสาขาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
85	นางเสถียร สุวรรณจักษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
86	นายอธิพัชร นิธิกิตต์สุขเกษม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
87	ดร.อลันด์ คงไทย	อาจารย์ประจำสำนักวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย
88	นางอลิสา ชัยลังกา	ข้าราชการบำนาญชำนาญการพิเศษ สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการ
89	นางสาวอาทิตย์ยา เวียงนิล	อาจารย์ประจำสำนักวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย
90	นายอานันท์ เทพรักษา	ครูชำนาญการ โรงเรียนพะเยาพิทยาคม สพม.เขต 36 จังหวัดพะเยา

## วิทยากรชุดที่ 7 จำนวน 15 คน (คนที่ 91-105)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
91	นางจรรุวรรณ อินศิริ	ข้าราชการบำนาญ ชำนาญการพิเศษ สพป.แพร่ เขต 1
92	ดร.ณัฐพล สันธิ	ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
93	นางนงคราญ ชัยพงษ์	ครูเชี่ยวชาญ โรงเรียนบ้านทุ่งน้ำแพร่ป่าบาง สพป.เชียงราย เขต 4
94	นางสาวนภา แก้ววรรณดี	ข้าราชการบำนาญชำนาญการพิเศษ สพป.แพร่ เขต 1
95	นางประนอม วงศ์หมื่นรัตน์	ข้าราชการบำนาญชำนาญการพิเศษ อาจารย์พิเศษ ม.ราชภัฏลำปาง
96	นางปริญทิพย์ ท้าว่อง	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านก้อ สพป.เชียงราย เขต 4
97	นางผ่องศรี จตุปา	อาจารย์คณะครุศาสตร์ สาขาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
98	นางพันฉันทม ปรามาลัย	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเทิงวิทยาคม สพม.เขต 36 จังหวัดเชียงราย
99	นางพุทธพร อินทรนันท์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่
100	นางภนิดา ทองประไพ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.แพร่ เขต 1
101	นายภีรภูมิ จินดา	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนพะเยาพิทยาคม สพม.เขต 36
102	ดร.สิริกัญญา ดาวโไล	ผู้ช่วยคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
103	นางสุมนทิพย์ แก่นมณี	ข้าราชการบำนาญ อาจารย์พิเศษมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จ.แพร่
104	นางสาวสุมิตรา สุชีโมกษ์	ข้าราชการบำนาญ ชำนาญการพิเศษ สพม.เขต 36 จังหวัดพะเยา
105	นางสาวอำไพวรรณ สวนแก้ว	ข้าราชการบำนาญ ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสตรีศรีน่าน จังหวัดน่าน

## วิทยากรชุดที่ 8 จำนวน 15 คน (คนที่ 106-120)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
106	นางจจจิตร โทนุการ	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี สพป.อุบลราชธานี เขต 1
107	ดร.จางงค์ ศรีมังกร	ข้าราชการบำนาญ อดีต ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สพป.เลย เขต 1
108	ดร.จิรา ลังกา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพม.เขต 29 จังหวัดอุบลราชธานี
109	นายธนาธิ เปรมบุญ	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนมหาชัยพิทยาคาร สพม.เขต 26
110	นางสาวนริชชา โกษาแสง	ครูเชี่ยวชาญ สำนักงานการศึกษาเทศบาลเมืองนครพนม
111	ดร.มงกุฎ จำนงค์นิต	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ รร.บ้านเพ็กเพ็ญ สพป.หนองบัวลำภู เขต 1
112	นางมัตติกา กนกหงส์	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านโพนสว่างวังเย็น จังหวัดเลย
113	นางมิลันตี นฤเขตอุดมบดี	ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านนาสี สลากกินแบ่งสงเคราะห์ 59 สพป.เลย เขต 1
114	นางวาสนา สิงห์ทองลา	ข้าราชการบำนาญ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สพป.ขอนแก่น เขต 1
115	นางสาววิชุดา เอกสุข	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนปทุมพิทยาคม จังหวัดอุบลราชธานี
116	นายวีระเดช มณีนพ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเมืองเลย
117	นางสาวศิริลักษณ์ ศิริประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเบญจมะมหาราช สพม.เขต 29
118	นางสาวสุดสายใจ ชาญณรงค์	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านหนองหลุบ สพป.ขอนแก่น เขต 1
119	นางสาวสุภาภรณ์ ปัจจุตรา	ครูชำนาญการพิเศษ สพป.ขอนแก่น เขต 3
120	นางอินทุกานต์ พรหมเมตตา	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านไผ่ สพม.เขต 25 จังหวัดขอนแก่น

## วิทยากรชุดที่ 9 จำนวน 15 คน (คนที่ 120-135)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
121	นายกิตติรงค์ บุญคง	ครูชำนาญการ วิทยากรประจำศูนย์ Boot Camp จังหวัดอุดรธานี
122	นางจิตติมา ดวงมณี	ครูชำนาญการ โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ สพม.เขต 31 จังหวัดนครราชสีมา
123	ผศ.ดร.เฉลิมศรี จอกทอง	อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
124	นายชลิต สุริยะสกุลวงษ์	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนบุญวัฒนา สพม.เขต 31 จังหวัดนครราชสีมา
125	ดร.ธิดารัตน์ สมานพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบุญวัฒนา สพม. เขต 31
126	นายปัญญา วรรณชัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา
127	ดร.พิชชานันท์ นิธิวิรุฬห์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.สกลนคร เขต 2
128	นางเพ็ญรดาพร กุลเพียรราษฎร์	ครูชำนาญการพิเศษ รร.บ้านหนองบอน สพป.นครราชสีมา เขต 2
129	นางเพ็ญศรี เกิดเทอดวงษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.นครราชสีมา เขต 2
230	ดร.วนิดา แสงวงผล	ข้าราชการบำนาญ อดีตศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ จังหวัดยโสธร
131	นางสาวศิริพร เรือนจันทิก	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบุญวัฒนา สพม. เขต 31
132	ดร.ศุภกานต์ ประเสริฐรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.ขอนแก่น เขต 1
133	ดร.สุธาสิณี สว่างศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการพิเศษ รร.บ้านหนองลูกควาย สพป.นม. 2
134	นางอนงค์ สารสิทธิ์ธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวิจิตรวิทยา จังหวัดอุบลราชธานี
135	นางอรุณฉลอง ศิริพร ณ ราชสีมา	ครูชำนาญการพิเศษ รร.บ้านหนองจระเข้หิน สพป.นครราชสีมา เขต 2

## วิทยากรชุดที่ 10 จำนวน 15 คน (คนที่ 136-139)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
136	ดร.กรวิภา พูลผล	รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
137	นางสาวรุ่งระวี พลพวง	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลยโสธร สพป.ยโสธร เขต 1
138	นางสาวอรกัญญา บุญชุมวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนห้วยแถลงพิทยาคม สพม.เขต 31
139	นางจิรัฐติกาล บุญสนอง	ครูชำนาญการ โรงเรียนคำเที่ยงอนุสรณ์ สพป.เชียงใหม่ เขต 1

## 21. ประวัติวิทยากร

ประวัติวิทยากร จำนวน 139 คน มีรายละเอียดตามข้อมูลจากเมล์ตอบกลับของสถาบันคุรุพัฒนา ดังนี้